



## COLEGIO CENTRAL PROTOCOLO PARA UN RETORNO EXITOSO

De acuerdo a las disposiciones oficiales de la Secretaría de Salud y la Secretaría de Educación Pública, así como, a LOS LINEAMIENTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DE LA NUEVA NORMALIDAD EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN del Gobierno de Puebla, se presenta el **protocolo** a seguir para el regreso a clases en nuestro colegio.

Exhortamos a los padres de familia a realizar una lectura profunda del mismo, para llevarlo a cabo de forma responsable, evitar riesgos de contagio y salvaguardar la integridad de toda la comunidad escolar.

Se les pide acatar estos lineamientos con el objetivo de cuidar a los alumnos, familias, y todo el personal del colegio, pidiendo respeto, orden y tolerancia, así como empatía, frente a esta crisis mundial.

### ESTRATEGIAS GENERALES DE CONTROL

1	Designar un comité responsable de la implementación, seguimiento y supervisión de las medidas para la Nueva Normalidad en el marco del COVID-19.
2	Brindar información y capacitación para dar a conocer las medidas de seguridad , higiene, limpieza y cuidados en general de la comunidad CCVI.
3	Seleccionar medidas de protección de la salud.
4	Implementar las políticas temporales.
5	Apoyo socioemocional para docentes y estudiantes.
6	Tomar acuerdos para el desarrollo de las actividades académicas, partiendo de las disposiciones de la Secretaría de Salud y la Secretaría de Educación del Gobierno de Puebla.



## COLEGIO CENTRAL PROTOCOLO PARA UN RETORNO EXITOSO

### 1 COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

El Colegio Central formó un comité responsable de la implementación, seguimiento y supervisión de las medidas para la Nueva Normalidad en el marco de COVID-19.

Este comité está formado por la Directora General, los Directores de departamentos, equipo representativo de maestros, enfermera y personal administrativo.

#### **ACCIONES:**

- Identificar el criterio de alerta sanitaria: Rojo  
Naranja  
Amarillo  
Verde
- Realizar un recorrido junto con los directores de cada sección para definir las acciones a implementarse en el colegio.
- Mantenerse informado respecto a las indicaciones de la autoridad federal.
- Implementar y dar seguimiento a las medidas para la Nueva Normalidad.

### 2 INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

Consiste en dar a conocer a la comunidad del Colegio Central las medidas de seguridad, higiene, limpieza cuidados e indicaciones de las autoridades durante las etapas de la Nueva Normalidad.

#### **INFORMACIÓN:**

Colocaremos infografías oficiales en lugares visibles y publicaremos esta información en la página del colegio.

#### **CAPACITACIÓN:**

Nos estamos capacitando en las medidas que se implementarán en el Colegio Central para evitar cadenas de contagio por COVID-19.

Directivos, docentes y administrativos durante este receso escolar nos capacitamos en las herramientas de **G Suite y en el Diseño Instruccional** para mantener un alto nivel académico.



## COLEGIO CENTRAL PROTOCOLO PARA UN RETORNO EXITOSO

### 3 SELECCIÓN DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN DE LA SALUD.

- ✓ Controles de acceso al colegio con filtro sanitario.
- ✓ Detección temprana de sintomatología, con un caso confirmado se cierra la escuela.
- ✓ Acciones de aislamiento y desinfección.
- ✓ Medidas de distanciamiento en áreas comunes.
- ✓ Acceso constante al agua, jabón y gel antibacterial.
- ✓ Uso de cubre bocas.
- ✓ Etiqueta respiratoria.
- ✓ Saludo a distancia.
- ✓ Horarios escalonados en entradas y recesos.
- ✓ Maximizar el uso de espacios abiertos.
- ✓ Suspensión de cualquier tipo de ceremonias o reuniones.
- ✓ Reuniones de trabajo, entrevistas preferentemente por teléfono o videoconferencia.
- ✓ Cuidado del personal en grupos de riesgo.
- ✓ Apoyo emocional para alumnos y colaboradores.

### 4. IMPLEMENTAR LAS POLÍTICAS TEMPORALES.

**Son las medidas que se implementarán durante la Nueva Normalidad, con el fin de reducir el riesgo de contagio.**

<b>E N  C A S A</b>	<p>a) Sanitizar el material de trabajo, mochila y artículos personales.</p> <p>b) Estar atentos a que su hijo o algún miembro de la familia no presente ningún síntoma relacionado al Covid-19. (Temperatura mayor a 37.5° C, tos, estornudos, flujo nasal, molestias y dolores de garganta, dolor de cabeza, dolor o presión en el pecho, dificultad para respirar o sensación de falta de aire).</p>
---	--



## COLEGIO CENTRAL PROTOCOLO PARA UN RETORNO EXITOSO

<b>E N  C A S A</b>	<p>c) En caso de que el alumno presente alguno de estos síntomas, se le pide llevarlo a una institución de salud para su revisión y por ningún motivo llevarlo a la escuela.</p> <p>d) Brindar a su hijo cubrebocas, toallas desinfectantes y gel antibacterial de bolsillo.</p> <p>e) Verificar que su hijo utilice el uniforme y la ropa indicada para cada día, así como el peinado adecuado (hombres casquete corto y mujeres cabello recogido en chongo o trenza); de igual forma, no portar joyería o accesorios, incluyendo la corbata y gala.</p> <p>f) Fomentar el hábito de lavado constante de manos y mantener las <b>uñas cortas</b>.</p> <p>g) Entregar al alumno en el horario establecido por el departamento, respetando la sana distancia y las indicaciones de acceso al plantel.</p>
---	--

<b>E N  L A  E N T R A D A</b>	<p>a) Solicitamos que de manera ágil se realice la entrega del alumnado.</p> <p>b) El alumno ingresará al filtro sanitario que determinará la temperatura corporal. Si presenta una temperatura mayor a 37.5 no se le permitirá el ingreso y se le solicitará lleve al alumno a revisión médica.</p> <p>NOTA: En caso de tener hermanos en otros niveles, también se les pedirá se retiren como una medida de precaución.</p> <p>c) Pasar y desinfectar su calzado en el tapete con concentraciones de hipoclorito de sodio.</p> <p>d) Proporcionar solución gel base alcohol al 70% para la desinfección de manos.</p> <p>e) Verificar el uso adecuado de cubrebocas.</p> <p>f) Ingresar a su salón siguiendo la señalización establecida por el departamento.</p>
--	---



## COLEGIO CENTRAL PROTOCOLO PARA UN RETORNO EXITOSO

<b>E N  A D M I N I S T R A C I Ó N</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Evitar ir al Colegio para realizar cualquier proceso. (pagos, entrevistas, aclaraciones, etc.) y <b>utilizar los medios digitales</b> pertinentes a cada situación.</li><li>b) En caso de que, por fuerza mayor, tenga que asistir al colegio, deberá pasar por los filtros de seguridad: Determinación de la temperatura corporal, acceso al tapete sanitizante, aplicación de gel antibacterial.</li><li>c) Asistir una persona sin acompañantes.</li><li>d) El acceso será con <b> cubrebocas </b> y respetando la sana distancia.</li><li>e) Permanecer solo el tiempo requerido, evitando distracciones innecesarias.</li><li>f) Ocupar los lugares de espera asignados, en caso de que sea necesario.</li><li>g) Los proveedores se les atenderá previa cita y tendrán que respetar las medidas de protección y los filtros de seguridad que solicite el colegio.</li></ul>
---	--

<b>E N  L A  S A L I D A</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) La salida de los alumnos se dará de manera ordenada y por filas para pasar al área de espera que corresponde a cada departamento.</li><li>b) Seguir las indicaciones por departamento, para la salida y entrega de los alumnos.</li><li>c) A los padres de familia se les pide estar a tiempo, esperar de manera ordenada y respetar la sana distancia.</li><li>d) Por cuestiones de seguridad e higiene, no podrán acceder al colegio y deberán de esperar a que se les entregue a su(s) hijo(s).</li></ul>
--	---



## COLEGIO CENTRAL PROTOCOLO PARA UN RETORNO EXITOSO

- |  |   |
|--|---|
|  | e) Esperar formados respetando la señalización para evitar situaciones de riesgo. |
|--|---|

### 4.1 POLÍTICAS TEMPORALES DURANTE LA PERMANENCIA EN EL COLEGIO.

#### AULA

- ✓ Para su tranquilidad, todos los salones además de la limpieza diaria, se sanitizarán.
- ✓ Aplicarse gel antibacterial.
- ✓ Entrar ordenadamente y respetando la sana distancia.
- ✓ Desinfectar la paleta de la banca y tomar asiento.

#### DURANTE LAS CLASES

- ✓ Las bancas o asientos deberán de mantener una distancia de 1.5 m entre ellos.
- ✓ Mantenerse en orden en el lugar asignado.
- ✓ No prestar ningún artículo personal (por ejemplo, lapiceros, tijeras, sacapuntas, etc.)
- ✓ En caso de sentirse mal, notificar al docente en turno y seguir las indicaciones que se le den.
- ✓ Si se identifica algún alumno que presente algún síntoma, el docente se comunicará directamente con la titular/encargado para que se tomen las medidas pertinentes.
- ✓ No consumir alimentos o golosinas.
- ✓ Respetar estornudo de etiqueta.
- ✓ Evitar contacto físico con los compañeros y personal del colegio.
- ✓ Los residuos como pañuelos desechables, papel higiénico, guantes, cubre bocas o cualquier otro insumo destinado al cuidado personal del alumno, deberá ser desechado en el **bote de basura designado para ello**.  
Los demás residuos se desecharán en el otro bote.
- ✓ Se sanitizarán las aulas al inicio de cada bloque de clases.



## COLEGIO CENTRAL PROTOCOLO PARA UN RETORNO EXITOSO

<b>EN LA CAPILLA, LABORATORIOS, CÓMPUTO, SALONES DE USO MÚLTIPLE.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ La entrada y salida de la capilla, los talleres u otras aulas, deberá ser de manera ordenada, respetando la sana distancia al formarse, para poder acceder al área que corresponda.</li><li>✓ Seguir las indicaciones de ingreso al aula anteriormente establecidas, para respetar la sana distancia.</li><li>✓ Se sanitizarán las áreas después de su uso.</li></ul>
<b>EN LOS RECESOS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ La salida del aula será de forma ordenada, por filas para dirigirse directamente al área designada para tomar su lunch.</li><li>✓ Está estrictamente prohibida la realización de juegos, deportes y actividades físicas de contacto.</li><li>✓ Está prohibido compartir el lunch.</li><li>✓ Habrá personal de guardia en las distintas áreas para verificar que se respete la sana distancia.</li><li>✓ Habrá una persona encargada del acceso a los baños, para evitar aglomeraciones y con ello los riesgos.</li><li>✓ Seguir indicaciones de ingreso al aula, descritas anteriormente.</li></ul>
<b>EN LA CAFETERÍA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Realizar pedido previo de los alimentos al personal de cafetería.</li><li>✓ Formarse respetando la sana distancia, afuera de la cafetería para el control de acceso a la misma.</li><li>✓ En la puerta se encontrará un responsable, con dispensador de gel antibacterial, monitoreando el acceso a la cafetería, en la cual no puede haber más de diez alumnos al mismo tiempo.</li><li>✓ Una vez que hayan ingresado a este espacio, habrá dos filas: una para los alumnos con pedido realizado con anticipación y la otra para aquellos que requieran pedir y comprar en ese momento.</li><li>✓ Habrá señalizaciones de los canales de entrada y salida a la cafetería, así como para las filas de espera.</li></ul>



## COLEGIO CENTRAL PROTOCOLO PARA UN RETORNO EXITOSO

- ✓ Realizar su compra y dirigirse al área que le corresponda para tomar su lunch.
- ✓ Lavarse las manos o aplicarse gel antibacterial antes de comer.

### **EN LA SALIDA A LOS BAÑOS**

- ✓ Se contará con un responsable que esté pendiente de la entrada a los baños, para evitar aglomeraciones.
- ✓ Solicitar permiso al docente en turno y esperar a que se le autorice.
- ✓ Aprovechar el tiempo, evitando distracciones innecesarias.
- ✓ No olvidar lavarse correctamente las manos y aplicarse gel antibacterial al entrar al salón.

### **EN CASO DE REQUERIR ASISTIR A LA ENFERMERÍA**

- ✓ En caso de presentar alguna molestia o sentirse mal, solicitar permiso al docente en turno para notificar al encargado y al personal de enfermería.
- ✓ Se establecerá un control para asistir a la enfermería para evitar situaciones de riesgo y, por lo mismo, no podrá haber más de tres personas en el consultorio.
- ✓ En caso de requerir asistir a la enfermería, se dará prioridad a los alumnos que presenten algún síntoma relacionado al COVID-19.
- ✓ Para los alumnos que se encuentren en esta última condición, se establecerá un área de aislamiento, en la que deberán esperar a que sus padres vengan por ellos. Esta área será el salón de dibujo que se encuentra arriba de la oficina de deportes (subiendo la escalera a mano derecha, junto a la puerta de acceso a enfermería).
- ✓ Una vez detectado un alumno con estos síntomas, se procederá a llamar a los padres de familia o tutores del alumno, para avisarles de esta situación y pedir que vengan por ellos al Colegio, para llevarlos a revisión médica.



**COLEGIO CENTRAL  
PROTOCOLO PARA UN RETORNO EXITOSO**

**MOVILIDAD**

**Son lineamientos para que prioricen las opciones de movilidad y se garantice la distancia interpersonal.**

<b>PREESCOLAR</b>	
Además de seguir y llevar a cabo el protocolo general del Colegio, para la entrada, salida y permanencia en el departamento de preescolar, se seguirán las siguientes indicaciones:	
<b>Entrada</b>	Por la 8 sur a las 8:00 am, pasando a su salón como la normativa de la Secretaría de Educación Pública lo estipule, <b>una vez pasado el protocolo de entrada.</b>
<b>Recesos</b>	Se divide en dos partes: <ul style="list-style-type: none"><li>• La primera parte dentro del salón para el consumo de alimentos.</li><li>• Los espacios para los recesos serán los siguientes. -<b>Maternal</b> en ludoteca. -<b>Primero</b> en patio techado. -<b>Segundo</b> en explanada. -<b>Tercero</b> de preescolar tomará el receso en el área del jardín. Por cuestiones de salubridad, no podrán utilizar los juegos. -De igual forma los alumnos no podrán prestarse juguetes o artículos de uso personal.</li></ul>
<b>Salida</b>	Los alumnos de maternal saldrán a las 13:00 horas, por la 8 sur. Los alumnos de preescolar saldrán por la 8 sur a la 13:30 pm, siguiendo el protocolo estipulado.

<b>PRIMARIA</b>	
Además de seguir y llevar a cabo el protocolo general del Colegio, para la entrada, salida y permanencia en el departamento de primaria, se seguirán las siguientes indicaciones:	
<b>Entrada</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los alumnos que toman asesorías entran 7:15 am directo a sus salones <b>una vez pasado el protocolo de entrada.</b></li><li>• La entrada general es a las 7:45 am.</li><li>• Los grupos de quinto y sexto suben por la escalera de primaria.</li></ul>
<b>Recesos</b>	<b>En dos horarios:</b> 10:00 am primaria menor (15 min comida en salón, 15 min en patio). 10:30 am primaria mayor (15 min comida en salón, 15 min en patio).



## COLEGIO CENTRAL PROTOCOLO PARA UN RETORNO EXITOSO

	<p>Para los 15 minutos de esparcimiento, <b>el patio se dividirá en tres áreas</b> de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Primer y cuarto grado: Cancha de fútbol junto a cancha techada.</li><li>2) Segundo y quinto grado: Cancha de básquetbol frente a capilla.</li><li>3) Tercero y sexto grado: Área de mesas enfrente de sala de actos.</li></ol> <p>-Terminado el receso, los alumnos se formarán en sus áreas asignadas, respetando la sana distancia, para acceder al mismo salón siguiendo el protocolo antes mencionado.</p> <p>Se recomienda cuidar la movilidad de los alumnos para sus clases bilingües.</p>
<b>Salida</b>	<p>Por la puerta de la 27 oriente, siguiendo el protocolo general, de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Primaria menor su salida comenzará 13:45 horas.</li><li>- Primaria mayor su salida comenzará 14:15 horas.</li></ul> <p>-Se les pide a los padres de familia sean respetuosos y tolerantes con estas medidas ya que se busca el salvaguardar la salud e integridad de todos los miembros de nuestra comunidad.</p>

### SECUNDARIA

Además de seguir y llevar a cabo el protocolo general del Colegio, para la entrada, salida y permanencia en el departamento de secundaria, se seguirán las siguientes indicaciones:

<b>Entrada</b>	<p>Por la 27 oriente 7:00 am. Suben por escaleras de secundaria (junto a cancha techada).</p>
<b>Recesos</b>	<p>Siguiendo el protocolo de recesos, se implementa lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Primero: Patio de biblioteca</li><li>2) Segundo: Pasillo de secundaria</li><li>3) Terceros: Área de mesas frente a salón de actos.</li></ol>



## COLEGIO CENTRAL PROTOCOLO PARA UN RETORNO EXITOSO

<b>Salida</b>	<p>Los alumnos bajarán al pasillo de primaria y patio de biblioteca, respetando las medidas de higiene y distanciamiento para estar listos a las 14:00 horas.</p> <p>-Los padres de familia se formarán a la entrada de la 25 oriente en el espacio correspondiente y esperarán a que sus hijos salgan después de ser voceados.</p> <p>-Los alumnos que se queden a alguna asesoría extra clase, su horario de salida será 14:40 pm siguiendo las indicaciones anteriores.</p> <p>Los alumnos que se van solos saldrán inmediatamente por la 25 oriente.</p>
---------------	--

### BACHILLERATO

Además de seguir y llevar a cabo el protocolo general del Colegio, para la entrada, salida y permanencia en el departamento de bachillerato, se seguirán las siguientes indicaciones:

<b>Entrada</b>	Por la 27 oriente 7:00 am, suben por escalera al costado de cafetería, bajan por escaleras de pastoral.
<b>Recesos</b>	1) Primero: Área frente a salón de actos. 2) Segundo: Área frente a Capilla. 3) Terceros: Pasillo de primaria menor.
<b>Salida</b>	<p>Por la 25 oriente.</p> <p>-Los alumnos esperarán a sus padres en el pasillo de administración.</p> <p>-Los padres de familia se formarán a la entrada de la 25 oriente en el espacio correspondiente y esperarán a que sus hijos salgan después de ser voceados.</p> <p>Los alumnos que se van solos saldrán inmediatamente por la 25 oriente.</p>

Mtra. Mercedes Oliva Roca Gutiérrez  
Directora General