



COLEGIO CENTRAL PROTOCOLO PARA UN RETORNO EXITOSO

De acuerdo a las disposiciones oficiales de la Secretaría de Salud y la Secretaría de Educación Pública, así como, a LOS LINEAMIENTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DE LA NUEVA NORMALIDAD EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN del Gobierno de Puebla, se presenta el **protocolo** a seguir para el regreso a clases en nuestro colegio.

Exhortamos a los padres de familia a realizar una lectura profunda del mismo, para llevarlo a cabo de forma responsable, evitar riesgos de contagio y salvaguardar la integridad de toda la comunidad escolar.

Se les pide acatar estos lineamientos con el objetivo de cuidar a los alumnos, familias, y todo el personal del colegio, pidiendo respeto, orden y tolerancia, así como empatía, frente a esta crisis mundial.

ESTRATEGIAS GENERALES DE CONTROL

1	Designar un comité responsable de la implementación, seguimiento y supervisión de las medidas para la Nueva Normalidad en el marco del COVID-19.
2	Brindar información y capacitación para dar a conocer las medidas de seguridad , higiene, limpieza y cuidados en general de la comunidad CCVI.
3	Seleccionar medidas de protección de la salud.
4	Implementar las políticas temporales.
5	Apoyo socioemocional para docentes y estudiantes.
6	Tomar acuerdos para el desarrollo de las actividades académicas, partiendo de las disposiciones de la Secretaría de Salud y la Secretaría de Educación del Gobierno de Puebla.



COLEGIO CENTRAL PROTOCOLO PARA UN RETORNO EXITOSO

1 COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

El Colegio Central formó un comité responsable de la implementación, seguimiento y supervisión de las medidas para la Nueva Normalidad en el marco de COVID-19.

Este comité está formado por la Directora General, los Directores de departamentos, equipo representativo de maestros, enfermera y personal administrativo.

ACCIONES:

- Identificar el criterio de alerta sanitaria: Rojo
Naranja
Amarillo
Verde
- Realizar un recorrido junto con los directores de cada sección para definir las acciones a implementarse en el colegio.
- Mantenerse informado respecto a las indicaciones de la autoridad federal.
- Implementar y dar seguimiento a las medidas para la Nueva Normalidad.

2 INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

Consiste en dar a conocer a la comunidad del Colegio Central las medidas de seguridad, higiene, limpieza cuidados e indicaciones de las autoridades durante las etapas de la Nueva Normalidad.

INFORMACIÓN:

Colocaremos infografías oficiales en lugares visibles y publicaremos esta información en la página del colegio.

CAPACITACIÓN:

Nos estamos capacitando en las medidas que se implementarán en el Colegio Central para evitar cadenas de contagio por COVID-19.

Directivos, docentes y administrativos durante este receso escolar nos capacitamos en las herramientas de **G Suite y en el Diseño Instruccional** para mantener un alto nivel académico.



COLEGIO CENTRAL PROTOCOLO PARA UN RETORNO EXITOSO

3 SELECCIÓN DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN DE LA SALUD.

- ✓ Controles de acceso al colegio con filtro sanitario.
- ✓ Detección temprana de sintomatología, con un caso confirmado se cierra la escuela.
- ✓ Acciones de aislamiento y desinfección.
- ✓ Medidas de distanciamiento en áreas comunes.
- ✓ Acceso constante al agua, jabón y gel antibacterial.
- ✓ Uso de cubre bocas.
- ✓ Etiqueta respiratoria.
- ✓ Saludo a distancia.
- ✓ Horarios escalonados en entradas y recesos.
- ✓ Maximizar el uso de espacios abiertos.
- ✓ Suspensión de cualquier tipo de ceremonias o reuniones.
- ✓ Reuniones de trabajo, entrevistas preferentemente por teléfono o videoconferencia.
- ✓ Cuidado del personal en grupos de riesgo.
- ✓ Apoyo emocional para alumnos y colaboradores.

4. IMPLEMENTAR LAS POLÍTICAS TEMPORALES.

Son las medidas que se implementarán durante la Nueva Normalidad, con el fin de reducir el riesgo de contagio.

E N C A S A	<p>a) Sanitizar el material de trabajo, mochila y artículos personales.</p> <p>b) Estar atentos a que su hijo o algún miembro de la familia no presente ningún síntoma relacionado al Covid-19. (Temperatura mayor a 37.5° C, tos, estornudos, flujo nasal, molestias y dolores de garganta, dolor de cabeza, dolor o presión en el pecho, dificultad para respirar o sensación de falta de aire).</p>
---	--



COLEGIO CENTRAL PROTOCOLO PARA UN RETORNO EXITOSO

E N C A S A	<p>c) En caso de que el alumno presente alguno de estos síntomas, se le pide llevarlo a una institución de salud para su revisión y por ningún motivo llevarlo a la escuela.</p> <p>d) Brindar a su hijo cubrebocas, toallas desinfectantes y gel antibacterial de bolsillo.</p> <p>e) Verificar que su hijo utilice el uniforme y la ropa indicada para cada día, así como el peinado adecuado (hombres casquete corto y mujeres cabello recogido en chongo o trenza); de igual forma, no portar joyería o accesorios, incluyendo la corbata y gala.</p> <p>f) Fomentar el hábito de lavado constante de manos y mantener las uñas cortas.</p> <p>g) Entregar al alumno en el horario establecido por el departamento, respetando la sana distancia y las indicaciones de acceso al plantel.</p>
---	--

E N L A E N T R A D A	<p>a) Solicitamos que de manera ágil se realice la entrega del alumnado.</p> <p>b) El alumno ingresará al filtro sanitario que determinará la temperatura corporal. Si presenta una temperatura mayor a 37.5 no se le permitirá el ingreso y se le solicitará lleve al alumno a revisión médica.</p> <p>NOTA: En caso de tener hermanos en otros niveles, también se les pedirá se retiren como una medida de precaución.</p> <p>c) Pasar y desinfectar su calzado en el tapete con concentraciones de hipoclorito de sodio.</p> <p>d) Proporcionar solución gel base alcohol al 70% para la desinfección de manos.</p> <p>e) Verificar el uso adecuado de cubrebocas.</p> <p>f) Ingresar a su salón siguiendo la señalización establecida por el departamento.</p>
--	---



COLEGIO CENTRAL PROTOCOLO PARA UN RETORNO EXITOSO

E N A D M I N I S T R A C I Ó N	<ul style="list-style-type: none">a) Evitar ir al Colegio para realizar cualquier proceso. (pagos, entrevistas, aclaraciones, etc.) y utilizar los medios digitales pertinentes a cada situación.b) En caso de que, por fuerza mayor, tenga que asistir al colegio, deberá pasar por los filtros de seguridad: Determinación de la temperatura corporal, acceso al tapete sanitizante, aplicación de gel antibacterial.c) Asistir una persona sin acompañantes.d) El acceso será con cubre bocas y respetando la sana distancia.e) Permanecer solo el tiempo requerido, evitando distracciones innecesarias.f) Ocupar los lugares de espera asignados, en caso de que sea necesario.g) Los proveedores se les atenderá previa cita y tendrán que respetar las medidas de protección y los filtros de seguridad que solicite el colegio.
--	---

E N L A S A L I D A	<ul style="list-style-type: none">a) La salida de los alumnos se dará de manera ordenada y por filas para pasar al área de espera que corresponde a cada departamento.b) Seguir las indicaciones por departamento, para la salida y entrega de los alumnos.c) A los padres de familia se les pide estar a tiempo, esperar de manera ordenada y respetar la sana distancia.d) Por cuestiones de seguridad e higiene, no podrán acceder al colegio y deberán de esperar a que se les entregue a su(s) hijo(s).
--	---



COLEGIO CENTRAL PROTOCOLO PARA UN RETORNO EXITOSO

- | | |
|--|---|
| | e) Esperar formados respetando la señalización para evitar situaciones de riesgo. |
|--|---|

4.1 POLÍTICAS TEMPORALES DURANTE LA PERMANENCIA EN EL COLEGIO.

AULA

- ✓ Para su tranquilidad, todos los salones además de la limpieza diaria, se sanitizarán.
- ✓ Aplicarse gel antibacterial.
- ✓ Entrar ordenadamente y respetando la sana distancia.
- ✓ Desinfectar la paleta de la banca y tomar asiento.

DURANTE LAS CLASES

- ✓ Las bancas o asientos deberán de mantener una distancia de 1.5 m entre ellos.
- ✓ Mantenerse en orden en el lugar asignado.
- ✓ No prestar ningún artículo personal (por ejemplo, lapiceros, tijeras, sacapuntas, etc.)
- ✓ En caso de sentirse mal, notificar al docente en turno y seguir las indicaciones que se le den.
- ✓ Si se identifica algún alumno que presente algún síntoma, el docente se comunicará directamente con la titular/encargado para que se tomen las medidas pertinentes.
- ✓ No consumir alimentos o golosinas.
- ✓ Respetar estornudo de etiqueta.
- ✓ Evitar contacto físico con los compañeros y personal del colegio.
- ✓ Los residuos como pañuelos desechables, papel higiénico, guantes, cubre bocas o cualquier otro insumo destinado al cuidado personal del alumno, deberá ser desechado en el **bote de basura designado para ello**.
Los demás residuos se desecharán en el otro bote.
- ✓ Se sanitizarán las aulas al inicio de cada bloque de clases.



COLEGIO CENTRAL PROTOCOLO PARA UN RETORNO EXITOSO

EN LA CAPILLA, LABORATORIOS, CÓMPUTO, SALONES DE USO MÚLTIPLE.

- ✓ La entrada y salida de la capilla, los talleres u otras aulas, deberá ser de manera ordenada, respetando la sana distancia al formarse, para poder acceder al área que corresponda.
- ✓ Seguir las indicaciones de ingreso al aula anteriormente establecidas, para respetar la sana distancia.
- ✓ Se sanitizarán las áreas después de su uso.

EN LOS RECESOS

- ✓ La salida del aula será de forma ordenada, por filas para dirigirse directamente al área designada para tomar su lunch.
- ✓ Está estrictamente prohibida la realización de juegos, deportes y actividades físicas de contacto.
- ✓ Está prohibido compartir el lunch.
- ✓ Habrá personal de guardia en las distintas áreas para verificar que se respete la sana distancia.
- ✓ Habrá una persona encargada del acceso a los baños, para evitar aglomeraciones y con ello los riesgos.
- ✓ Seguir indicaciones de ingreso al aula, descritas anteriormente.

EN LA CAFETERÍA

- ✓ Realizar pedido previo de los alimentos al personal de cafetería.
- ✓ Formarse respetando la sana distancia, afuera de la cafetería para el control de acceso a la misma.
- ✓ En la puerta se encontrará un responsable, con dispensador de gel antibacterial, monitoreando el acceso a la cafetería, en la cual no puede haber más de diez alumnos al mismo tiempo.
- ✓ Una vez que hayan ingresado a este espacio, habrá dos filas: una para los alumnos con pedido realizado con anticipación y la otra para aquellos que requieran pedir y comprar en ese momento.
- ✓ Habrá señalizaciones de los canales de entrada y salida a la cafetería, así como para las filas de espera.



COLEGIO CENTRAL PROTOCOLO PARA UN RETORNO EXITOSO

- ✓ Realizar su compra y dirigirse al área que le corresponda para tomar su lunch.
- ✓ Lavarse las manos o aplicarse gel antibacterial antes de comer.

EN LA SALIDA A LOS BAÑOS

- ✓ Se contará con un responsable que esté pendiente de la entrada a los baños, para evitar aglomeraciones.
- ✓ Solicitar permiso al docente en turno y esperar a que se le autorice.
- ✓ Aprovechar el tiempo, evitando distracciones innecesarias.
- ✓ No olvidar lavarse correctamente las manos y aplicarse gel antibacterial al entrar al salón.

EN CASO DE REQUERIR ASISTIR A LA ENFERMERÍA

- ✓ En caso de presentar alguna molestia o sentirse mal, solicitar permiso al docente en turno para notificar al encargado y al personal de enfermería.
- ✓ Se establecerá un control para asistir a la enfermería para evitar situaciones de riesgo y, por lo mismo, no podrá haber más de tres personas en el consultorio.
- ✓ En caso de requerir asistir a la enfermería, se dará prioridad a los alumnos que presenten algún síntoma relacionado al COVID-19.
- ✓ Para los alumnos que se encuentren en esta última condición, se establecerá un área de aislamiento, en la que deberán esperar a que sus padres vengan por ellos. Esta área será el salón de dibujo que se encuentra arriba de la oficina de deportes (subiendo la escalera a mano derecha, junto a la puerta de acceso a enfermería).
- ✓ Una vez detectado un alumno con estos síntomas, se procederá a llamar a los padres de familia o tutores del alumno, para avisarles de esta situación y pedir que vengan por ellos al Colegio, para llevarlos a revisión médica.



**COLEGIO CENTRAL
PROTOCOLO PARA UN RETORNO EXITOSO**

MOVILIDAD

Son lineamientos para que prioricen las opciones de movilidad y se garantice la distancia interpersonal.

PREESCOLAR	
Además de seguir y llevar a cabo el protocolo general del Colegio, para la entrada, salida y permanencia en el departamento de preescolar, se seguirán las siguientes indicaciones:	
Entrada	Por la 8 sur a las 8:00 am, pasando a su salón como la normativa de la Secretaría de Educación Pública lo estipule, una vez pasado el protocolo de entrada.
Recesos	Se divide en dos partes: <ul style="list-style-type: none">• La primera parte dentro del salón para el consumo de alimentos.• Los espacios para los recesos serán los siguientes. -Maternal en ludoteca. -Primero en patio techado. -Segundo en explanada. -Tercero de preescolar tomará el receso en el área del jardín. Por cuestiones de salubridad, no podrán utilizar los juegos. -De igual forma los alumnos no podrán prestarse juguetes o artículos de uso personal.
Salida	Los alumnos de maternal saldrán a las 13:00 horas, por la 8 sur. Los alumnos de preescolar saldrán por la 8 sur a la 13:30 pm, siguiendo el protocolo estipulado.

PRIMARIA	
Además de seguir y llevar a cabo el protocolo general del Colegio, para la entrada, salida y permanencia en el departamento de primaria, se seguirán las siguientes indicaciones:	
Entrada	<ul style="list-style-type: none">• Los alumnos que toman asesorías entran 7:15 am directo a sus salones una vez pasado el protocolo de entrada.• La entrada general es a las 7:45 am.• Los grupos de quinto y sexto suben por la escalera de primaria.
Recesos	En dos horarios: 10:00 am primaria menor (15 min comida en salón, 15 min en patio). 10:30 am primaria mayor (15 min comida en salón, 15 min en patio).



COLEGIO CENTRAL PROTOCOLO PARA UN RETORNO EXITOSO

	<p>Para los 15 minutos de esparcimiento, el patio se dividirá en tres áreas de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Primer y cuarto grado: Cancha de fútbol junto a cancha techada.2) Segundo y quinto grado: Cancha de básquetbol frente a capilla.3) Tercero y sexto grado: Área de mesas enfrente de sala de actos. <p>-Terminado el receso, los alumnos se formarán en sus áreas asignadas, respetando la sana distancia, para acceder al mismo salón siguiendo el protocolo antes mencionado.</p> <p>Se recomienda cuidar la movilidad de los alumnos para sus clases bilingües.</p>
Salida	<p>Por la puerta de la 27 oriente, siguiendo el protocolo general, de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">- Primaria menor su salida comenzará 13:45 horas.- Primaria mayor su salida comenzará 14:15 horas. <p>-Se les pide a los padres de familia sean respetuosos y tolerantes con estas medidas ya que se busca el salvaguardar la salud e integridad de todos los miembros de nuestra comunidad.</p>

SECUNDARIA

Además de seguir y llevar a cabo el protocolo general del Colegio, para la entrada, salida y permanencia en el departamento de secundaria, se seguirán las siguientes indicaciones:

Entrada	<p>Por la 27 oriente 7:00 am. Suben por escaleras de secundaria (junto a cancha techada).</p>
Recesos	<p>Siguiendo el protocolo de recesos, se implementa lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Primero: Patio de biblioteca2) Segundo: Pasillo de secundaria3) Terceros: Área de mesas frente a salón de actos.



COLEGIO CENTRAL PROTOCOLO PARA UN RETORNO EXITOSO

Salida	<p>Los alumnos bajarán al pasillo de primaria y patio de biblioteca, respetando las medidas de higiene y distanciamiento para estar listos a las 14:00 horas.</p> <p>-Los padres de familia se formarán a la entrada de la 25 oriente en el espacio correspondiente y esperarán a que sus hijos salgan después de ser voceados.</p> <p>-Los alumnos que se queden a alguna asesoría extra clase, su horario de salida será 14:40 pm siguiendo las indicaciones anteriores.</p> <p>Los alumnos que se van solos saldrán inmediatamente por la 25 oriente.</p>
---------------	--

BACHILLERATO

Además de seguir y llevar a cabo el protocolo general del Colegio, para la entrada, salida y permanencia en el departamento de bachillerato, se seguirán las siguientes indicaciones:

Entrada	Por la 27 oriente 7:00 am, suben por escalera al costado de cafetería, bajan por escaleras de pastoral.
Recesos	1) Primero: Área frente a salón de actos. 2) Segundo: Área frente a Capilla. 3) Terceros: Pasillo de primaria menor.
Salida	<p>Por la 25 oriente.</p> <p>-Los alumnos esperarán a sus padres en el pasillo de administración.</p> <p>-Los padres de familia se formarán a la entrada de la 25 oriente en el espacio correspondiente y esperarán a que sus hijos salgan después de ser voceados.</p> <p>Los alumnos que se van solos saldrán inmediatamente por la 25 oriente.</p>

Mtra. Mercedes Oliva Roca Gutiérrez
Directora General